

آگهی مناقصه

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور در نظر دارد ۱- انجام امور دفتری، خدمات آبدارخانه، نظافت ۲- امور حفاظت و نگهداری خود را از طریق مناقصه عمومی در قالب قرارداد جداگانه به شرکت های واجد شرایط واگذار نماید لذا از متقاضیان دعوت بعمل می آید جهت دریافت اسناد مناقصه حداکثر یک هفته پس از تاریخ انتشار آگهی با در دست داشتن معرفی نامه به آدرس : تهران- میدان هفت تیر- تقاطع خیابان مشاهیر و غفاری- پلاک ۵ موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور مراجعه یا از طریق سایت www.ifro.ir مدارک مناقصه را تکمیل و به اداره خدمات آقای اردستانی تحویل نمایند در صورت لزوم با شماره تلفن (۸۸۳۸۱۰۸۸) آقای اردستانی تماس حاصل فرمایند.

روابط عمومی

موسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

آگهی مناقصه عمومی

مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور در نظر دارد انجام اموردفتری، خدمات آبدارخانه، نظافت ساختمان خود را از طریق مناقصه با شرایط زیر به شرکتهای واجد شرایط واگذار نماید.

شرایط شرکت در مناقصه:

- ۱- متقاضیان می توانند با مراجعه به مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور به نشانی تهران، میدان هفت تیر تقاطع خیابان مشاهیر وغفاری پلاک ۵ مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور و یا به سایت موسسه به نشانی www.ifro.ir حداکثر تا پایان وقت اداری روزشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ پیشنهاد خود را در پاکت لاک و مهر شده به آدرس فوق الذکر دبیرخانه کمیسیون معاملات، تحویل و رسید دریافت دارند. پیشنهادهایی که بعد از تاریخ فوق ارائه شوند قابل پذیرش نیست.
- ۲- متقاضیان باید مبلغ سیصد میلیون ریال (۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال به صورت ضمانتنامه یا چک تضمین شده بانکی (به نام مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور) به عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به همراه پیشنهاد قیمت انجام خدمات در ازای یکسال به تفکیک هر ماه در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و به همراه تصویر روزنامه رسمی ثبت اولیه و آخرین تغییرات، اساسنامه شرکت، تأیید صلاحیت کار، مجوز فعالیت از اداره ذیربط مرتبط با موضوع قرارداد، کلیه سوابق مرتبط با موضوع این مناقصه (شرکت مزبور می بایست دارای حداقل ۵ سال سابقه کاری به همراه تعداد ۵ فقره قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه باشد) و سایر مدارک درخواستی را تحویل نمایند. به پیشنهادات فاقد تضمین ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- متقاضی باید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۳۷) نباشد.
- ۴- پیشنهادهای مشروط، مخدوش یا مبهم مورد پذیرش و رسیدگی قرار نخواهد گرفت.
- ۵- نتیجه مناقصه پس از بررسی سوابق شرکتهای متقاضی و صلاحیتها و تواناییهای آنها در تضمین حسن انجام خدمات موضوع مناقصه حداکثر یک هفته پس از تاریخ بازگشایی پاکات اعلام خواهد گردید.
- ۶- برنده مناقصه موظف است حداکثر یک هفته پس از ابلاغ مؤسسه نسبت به انعقاد قرارداد با مؤسسه اقدام نماید.
- ۷- در صورت انصراف نفر اول ضمانتنامه یا چک تضمین شده بانکی وی به نفع مؤسسه ضبط و نفر دوم به عنوان برنده اعلام خواهد شد و این قاعده در مورد نفرات دوم و سوم نیز اعمال خواهد گردید.
- ۸- ضمانتنامه یا چک تضمین شده سایر شرکت کنندگان ظرف یک هفته از زمان اعلام نتیجه مناقصه به آنان باز گردانده خواهد شد.
- ۹- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی برای شرکت کننده ایجاد ننموده و حقی نیز از مؤسسه سلب نمی نماید و مؤسسه در رد هر یک یا تمام پیشنهادات مختار می باشد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد می گردد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را در هنگام عقد قرارداد به صورت ضمانتنامه بانکی جهت ضمانت حسن انجام تعهدات نزد کارفرما قرار دهد.
- ۱۱- کلیه محاسبات حقوق و مزایای نیروهای پیشنهادی بایستی برابر آخرین آیین نامه طرح طبقه بندی مشاغل برابر پستهای پیشنهادی کارفرما در محلهای تعیین شده انجام شود.
- ۱۲- حضور شرکت کنندگان در مناقصه و یا نمایندگان تام الاختیار آنها در جلسه بازگشایی پاکتها و قرائت پیشنهادات دریافتی در روز **دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷ ساعت** در مؤسسه بلامانع می باشد.
- ۱۳- هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد و باید هنگام عقد قرارداد پرداخت نماید.
- ۱۴- در صورت وجود هرگونه سؤال یا ابهام با شماره ۸۸۳۱۰۸۸ اداره خدمات و تدارکات آقای رضا اردستانی تماس حاصل فرمائید.

مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

کلیه شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء:

شرایط شرکت در مناقصه واگذاری انجام امور دفتری، خدمات، آبدارخانه و نظافت ساختمان مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور (بیوست ۱)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه جوان مورخ ۱۳۹۴/۴/۴ از شما دعوت می‌شود که ضمن رعایت شرایط مقرر، در مناقصه واگذاری انجام امور دفتری، سرویس‌دهی و خدمات مربوطه به آبدارخانه، نظافت مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور واقع در تهران شرکت کرده و برابر اسناد و مدارک قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمائید.

الف - موضوع مناقصه

انجام امور دفتری، خدمات و وظایف مربوط به سرویس‌دهی، آبدارخانه، نظافت ساختمانها تاسیسات و اماکن تحت پوشش ستاد مؤسسه به مساحت ۲۵۰۰ مترمربع فضای اداری، اقامتی و پذیرایی ۱۲۰ نفر پرسنل واقع در تهران

طبق بخشنامه‌های شماره ۱۰۱/۳۶۷۹۴ مورخ ۱۳۸۴/۳/۳ و شماره ۱۰۱/۲۳۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی (وقت) کشور، قرارداد به صورت حجمی می‌باشد و پیمانکار موظف است برای انجام امور قرارداد از افراد مجرب و مورد نیاز که امور مربوطه را به نحو احسن انجام دهند بکار گیرد.

ب - شرایط مناقصه

۱- اعلام چگونگی و نحوه انجام موضوع قرارداد بعهدہ کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کلیه نظریات و برنامه‌های اجرائی کارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول و مورد تأیید وی به مورد اجرا بگذارد.
۲- زمان و ساعات انجام موضوع قرارداد به شرح زیر می‌باشد: (نظافت و آبدارخانه)

الف - شنبه تا چهارشنبه:

- جهت انجام امور نظافت ساعت ۶ الی ۱۶

ب- جهت آبدارخانه

ساعت ۷/۴۵ الی ۱۶

پ- (روهای ۵ شنبه ساعت ۸ الی ۱۲ ظهر (نیمی از افراد)

- ساعات فوق بنا به تشخیص کارفرما قابل تغییر خواهد بود و برای انجام امور دفتری از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۵/۳۰

۳- در صورت قصور و کوتاهی یا عدم حضور هر یک از پرسنل پیمانکار در محل کار معادل ۲ برابر حقوق متعلقه از پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد.

۴- کارفرما حق نظارت مستمر دائمی خود را در طول مراحل که توسط نیروهای پیمانکار انجام می‌شود برای خود محفوظ داشته و گزارش موارد تخطی را به پیمانکار اعلام می‌نماید. پیمانکار نیز ملزم به رفع موانع و مشکلات در اسرع وقت می‌باشد.

۵- نیروی انسانی که توسط پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد در ستاد مؤسسه بکار گمارده می‌شود می‌بایست به صورت کتبی به کارفرما معرفی گردد و عوامل پیمانکار محسوب و تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای مربوطه مطابق با قوانین وزارت کار و امور اجتماعی بعهدہ پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیت و تعهدی ندارد.

۶- پیمانکار موظف است نیروی انسانی خود را جهت امور دفتری، خدمات، نظافت، آبدارخانه از افراد واجد شرایط، مورد اعتماد، دارای تجربه لازم و توانا برای انجام کار به تایید کارفرما انتخاب نماید. و تمامی کارگران می‌بایست دارای ۲ دست لباس متحدالشکل با نام و نشان پیمانکار (کاپشن کار و شلوار سرمه‌ای و کفش برای افراد نظافت‌چی) (پیراهن با جلیقه و شلوار و کفش برای افراد آبدارچی) (لباس کار مناسب برای امور دفتری اعم از خانم و آقا) دارای کارت بهداشت، کارت شناسایی مهر شده شرکت (حک شده بروی لباس کار) و برگ عدم سوء پیشینه و دفترچه بیمه تأمین اجتماعی باشند.

- ۷- چنانچه در مدت اجرای قرارداد حوادث، بیماری، مصدومیت و نقص عضوی ناشی از کار برای عوامل و پرسنل پیمانکار پیش آید جبران غرامت و خسارت بعهده پیمانکار است.
- ۸- مسئولیت رعایت کلیه مقررات مربوط به ایمنی کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- پرداخت کلیه حقوق و کسورات قانونی اعم از مالیات، حق بیمه و... طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی، بر مبنای بخشنامه صادره توسط وزارت کار و امور اجتماعی سال جاری محاسبه خواهد شد. کمک هزینه مسکن، پاداش و عیدی آخر سال، بن کالا، لباس و حقوق زمان بیکاری و سایر کسورات قانونی به این قرارداد تعلق بگیرد به عهده پیمانکار است.
- ۱۰- در صورت عدم پرداخت یا تأخیر و کاستی پیمانکار در این زمینه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۱- پیمانکار متعهد می شود حقوق پرسنل تحت امر خود را در روز پایان هرماه به حساب آنان واریز نماید و نباید به بهانه عدم دریافت حق الزحمه خود از کارفرما، در پرداخت حقوق پرسنل خود وقفه ایجاد نماید و چنانچه پیمانکار در مهلت مقرر به تعهد خود عمل ننماید کارفرما مجاز است به ازای هرنوبت تاخیر ۵ درصد از حق الزحمه بعنوان جریمه از پیمانکار کسر نماید

ت- شرح و حدود خدمات نظافت

- ۱- نظافت و تمیز نمودن درهای ورودی ساختمان و کف سالنهای طبقات هر روز و حداقل دوبار در روز، قبل از شروع ساعات اداری، میان روز و بعد از اتمام ساعات اداری، عنداللزوم طبق نظر کارفرما (کف پوشها و فرش و موکت با جاروبرقی)
- ۲- نظافت میزهای تحریر و جلسه و اشیاء روی آن، کامپیوترها، صندلیها، مبلها، فایلها، تابلوها، چوب لباسیها، چراغهای رومیزی، گلدانها، رادیو ضبط، تلفنها و پارتیشن بندیها و کلیه لوازم داخل اتاقها
- ۳- تخلیه زبالهها به صورت روزانه در ظروف مخصوص و انتقال آنها به محل جمع آوری زباله در محوطه بیرون ساختمان یا داخل آن هر جا که کارفرما توصیه نماید.
- ۴- نظافت کلیه آبسردکنها
- ۵- گردگیری و نظافت اتاقهایی که درب آنها بعد از ساعات اداری بسته است در ساعات اولیه صبح قبل از شروع ساعات اداری که توسط کارفرما باز خواهد شد.
- ۶- گردگیری و نظافت کلیه کولرهای گازی و رادیاتورها
- ۷- نظافت راه پلهها از بالا به پایین روزانه لااقل سه بار
- ۸- نظافت کلیه توالتها، دستشوییها و دیوارهای مربوطه، حمامها و ضد عفونی کردن آنها (اعم از آینه، شیشه، جالباسی، آویز)
- ۹- نظافت قرنیزها و پیش آمدگیهای داخل اتاقها و تمیز نمودن شیشههای پنجره اتاقها از داخل و بیرون به طور مرتب
- ۱۰- نظافت پشت بام ساختمان اداری
- ۱۱- نظافت سالن جلسات قبل و بعد از برگزاری جلسات و پذیرایی از مدعوین
- ۱۲- جابه جایی اثاثیه داخل اتاقها و جابه جایی لوازم اداری در طبقات ساختمان
- ۱۳- پیمانکار می بایست جهت شستشوی ظروف آبدارخانهها از مایع ظرفشویی و شستشوی دست از مایع دستشویی استاندارد استفاده نماید.
- ۱۴- انجام مراحل توزیع کالاهای مربوط به رفاه پرسنل

ث- شرح و حدود خدمات آبدارخانه

- ۱- پذیرایی جای از پرسنل طبق برنامه زمانبندی ارائه شده از طریق کارفرما
- ۲- پذیرایی از مهمانان و مدعوین شرکت کننده در جلسات
- ۳- شستشوی کامل آبدارخانه و ظروف موجود در آن، در پایان روز اداری چهارشنبه و یا پنجشنبه هر هفته با مواد ضدعفونی کننده استاندارد
- ۴- نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه
- ۵- استفاده از مایع ظرفشویی استاندارد جهت شستشوی ظروف آبدارخانه
- ۶- اقدام برای خرید وسایل پذیرایی و نگهداری آنان در قفسه سرپوشیده و همچنین نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز
- ۷- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع مناقصه (قرارداد) را به افراد غیر (حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۸- پیشنهاددهندگان باید مشمول لایحه قانون مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۳۷) نباشد.
- ۹- چنانچه از طرف کارفرما در پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار خللی بوجود آید، پیمانکار می بایست از نظر مالی توانایی اداره شرکت متبوع خود و انجام هزینه های مربوطه را تا ۲ ماه داشته باشد.
- ۱۰- مؤسسه هیچگونه تعهدی در قبال ایاب و ذهاب کارگران پیمانکار ندارد.
- ۱۱- تهیه و تأمین قند و چای و لوازم پذیرایی به عهده کارفرما می باشد.

ج- شرح و حدود وظایف انجام امور دفتری

- ۱- نوع کار: انجام امور دفتری به عنوان منشی، اپراتور در قسمتهای اداری / ماشین نویس / برنامه ریزی، امور مالی، مجله علمی و سایر واحدهای مرتبط با تشخیص کارفرما
- ۲- کیفیت کار: انجام وظایف بطوری که کلیه امور محوله بطور دقیق و مطلوب بارضایت کارفرما انجام گردد.
- ۳- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تهیه، تأمین و استفاده از تجهیزات لازم و کامل مورد نظر برای اجرای فعالیتهای دفتری شامل لباس کار و انجام آموزش های لازم برای فعالیتهای ارجاعی عندالزوم

چ- نحوه پیشنهاد قیمت

- ۱- پیشنهاد قیمت در قالب فرم پیوست با ذکر جزئیات ارائه و در مورد مواد مصرفی موضوع بند «ج» و «د» هزینه یکسال آن بصورت نفر ماه محاسبه خواهد شد.

ح- شرایط شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد

- ۱- دادن پیشنهاد و شرکت در مناقصه به منزله قبول شرایط مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور می باشد.

پاکت الف شامل: ضمانتنامه بانکی یا چک تضمینی بین بانکی معتبر به مبلغ سیصد میلیون ریال (۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰) در وجه مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

پاکت ب شامل: تصویر روزنامه رسمی، ثبت اولیه و آخرین تغییرات ایجاد شده در اعضاء هیأت مدیره، گواهی اداره کار، تصویر اساسنامه شرکت، تأیید صلاحیت شرکت در سال ۹۷ و ترجیحا ۹۸ که در زمان پیشنهاد قیمت اعتبار داشته باشد و کلیه سوابق کاری مرتبط و مفید با موضوع قرارداد به همراه مستندات و تأییدیه‌ها

پاکت ج شامل: پیشنهاد قیمت (بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین گردد).

۲- پیشنهاد دهندگان باید قبل از پیشنهاد قیمت، از موقعیت و ویژگیهای کار و سایر عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد تمامی اسناد مناقصه را مطالعه و بررسی و از مفهوم آنها مطلع شده و سایر اطلاعات موردنیاز را از مؤسسه دریافت نمایند و چنانچه در اسناد مناقصه نکات مبهمی وجود داشته که نیاز به شرح و توضیح بیشتر باشد با مراجعه به اداره خدمات و تدارکات و یا با شماره تماس ۸۸۳۸۱۰۸۸ رفع ابهام نمایند.

تبصره: پیمانکار متعهد می‌گردد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی جهت ضمانت حسن انجام کار نزد کارفرما قرارداد و کارفرما حق دارد در صورت تخلف پیمانکار از اجرای هر یک از مواد، مقررات و مندرجات قرارداد به تشخیص خود و بدون رعایت هرگونه تشریفات خاص نسبت به وصول وجه ضمانتنامه اقدام نماید.

موسسه مجاز است در طول مدت قرارداد حجم خدمات و مدت آن را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. بدیهی است مبلغ قرارداد نیز به همین میزان افزایش و کاهش می‌یابد.ع/

(امور دفتری، خدمات آبدارخانه، نظافت)

قیمت پیشنهادی شرکت خدماتی جهت مناقصه انجام امور دفتری، آبدارخانه، نظافت مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور موضوع آگهی چاپ شده روزنامه **جوان** می باشد. ضمناً این شرکت تعهد می نماید حق الزحمه افراد بکارگیری شده در خصوص خدمات مناقصه فوق الذکر را براساس ارقام مندرج در جداول پیوست طبق آخرین بخشنامه شورای عالی کار و طرح طبق بندی مشاغل و گروه های اعلام شده در سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

نیرو آبدارچی و نظافتچی نفر (گروه شغلی ۳ طرح طبقه بندی مشاغل)

نیروی راننده خودرو سبک نفر (گروه شغلی ۱۱ طرح طبقه بندی مشاغل)

نیروی دفتری با مدرک لیسانس نفر (گروه شغلی ۱۴ طرح طبقه بندی مشاغل)

نیروی دفتری با مدرک دیپلم و فوق دیپلم نفر (گروه شغلی ۱۲ طرح طبقه بندی مشاغل)

نیروی دفتری با مدرک فوق لیسانس نفر (گروه شغلی ۱۶ طرح طبقه بندی مشاغل)

جمعاً بصورت ماهیانه ریال معادل ریال و سالیانه ریال معادل اعلام می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

فرم آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی نیروها براساس قانون کار سال ۱۳۹۸

نیروی راننده خودرو سبک گروه ۱۱ طرح طبقه بندی مشاغل

روزانه ۵۲۸.۸۶۴ ریال

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ به ریال	بر مبنای ۳۰.۵ روز در ماه
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنواتی		
۳	حق اولاد		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	مرخصی استحقاقی		
۷	باز خرید سنوات خدمتی		
۸	لباس کار و کفش		
۹	بن کارگری		
۱۰	هزینه غذا		بصورت ماهیانه
۱۱	سرپرستی و مسئولیت شرکت		
۱۲	جمع		
۱۳	بیمه تامین اجتماعی		
۱۴	مالیات		
۱۵	جمع کل ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۶	جمع کل تعداد ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۷	جمع کل تعداد ۱ نفر در سال	ریال	

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

فرم آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی نیروها براساس قانون کار سال ۱۳۹۸
نیروی دفتری با مدرک فوق لیسانس گروه ۱۶ طرح طبقه بندی مشاغل
روزانه ۵۵۰.۴۸۰ ریال

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ به ریال	بر مبنای ۳۰.۵ روز در ماه
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنواتی		
۳	حق اولاد		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	مرخصی استحقاقی		
۷	باز خرید سنوات خدمتی		
۸	لباس کار و کفش		
۹	بن کارگری		
۱۰	هزینه غذا		بصورت ماهیانه
۱۱	سرپرستی و مسئولیت شرکت		
۱۲	جمع		
۱۳	بیمه تامین اجتماعی		
۱۴	مالیات		
۱۵	جمع کل ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۶	جمع کل تعداد ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۷	جمع کل تعداد ۱ نفر در سال	ریال	

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت
مهر و امضاء

فرم آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی نیروها براساس قانون کار سال ۱۳۹۸
نیروی خدماتی (نظافتچی و آبدارچی) گروه ۳ طرح طبقه بندی مشاغل
روزانه ۵۰۸.۸۶۹ ریال

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ به ریال	بر مبنای ۳۰.۵ روز در ماه
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنواتی		
۳	حق اولاد		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	مرخصی استحقاقی		
۷	باز خرید سنوات خدمتی		
۸	لباس کار و کفش و ملزومات مصرفی		
۹	بن کارگری		
۱۰	هزینه غذا		بصورت ماهیانه
۱۱	سرپرستی و مسئولیت شرکت		
۱۲	جمع		
۱۳	بیمه تامین اجتماعی		
۱۴	مالیات		
۱۵	جمع کل ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۶	جمع کل تعداد نفر در ماه	ریال	
۱۷	جمع کل تعداد نفر در سال	ریال	

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

فرم آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی نیروها براساس قانون کار سال ۱۳۹۸
نیروی دفتر با مدرک دیپلم و فوق دیپلم گروه ۱۲ طرح طبقه بندی مشاغل
روزانه ۵۳۲.۱۰۷ ریال

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ به ریال	بر مبنای ۳۰.۵ روز در ماه
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنواتی		
۳	حق اولاد		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	مرخصی استحقاقی		
۷	باز خرید سنوات خدمتی		
۸	لباس کار و کفش		
۹	بن کارگری		
۱۰	هزینه غذا		بصورت ماهیانه
۱۱	سرپرستی و مسئولیت شرکت		
۱۲	جمع		
۱۳	بیمه تامین اجتماعی		
۱۴	مالیات		
۱۵	جمع کل ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۶	جمع کل تعداد نفر در ماه	ریال	
۱۷	جمع کل تعداد نفر در سال	ریال	

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

فرم آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی نیروها براساس قانون کار سال ۱۳۹۷
نیروی دفتری با مدرک لیسانس گروه ۱۴ طرح طبقه بندی مشاغل
روزانه ۵۴۰.۷۵۳ ریال

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ به ریال	بر مبنای ۳۰.۵ روز در ماه
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنواتی		
۳	حق اولاد		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	مرخصی استحقاقی		
۷	باز خرید سنوات خدمتی		
۸	لباس کار و کفش		
۹	بن کارگری		
۱۰	هزینه غذا		بصورت ماهیانه
۱۱	سرپرستی و مسئولیت شرکت		
۱۲	جمع		
۱۳	بیمه تامین اجتماعی		
۱۴	مالیات		
۱۵	جمع کل ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۶	جمع کل تعداد نفر در ماه	ریال	
۱۷	جمع کل تعداد نفر در سال	ریال	

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت
مهر و امضاء

«بسمه تعالی»

آگهی مناقصه عمومی

مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور در نظر دارد انجام امور حفاظت ونگهبانی از تاسیسات واماکن ساختمان خود را از طریق مناقصه با شرایط زیر به شرکتهای واجد شرایط واگذار نماید.

شرایط شرکت در مناقصه:

- ۱- متقاضیان می توانند با مراجعه به مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور به نشانی تهران، میدان هفت تیر تقاطع خیابان مشاهیر وغفاری پلاک ۵ مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور و یا به سایت موسسه به نشانی www.ifro.ir حداکثر تا پایان وقت اداری روز **شنبه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۵** پیشنهاد خود را در پاکت لاک و مهر شده به آدرس فوق الذکر، دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل و رسید دریافت دارند. پیشنهادهایی که بعد از تاریخ فوق ارائه شود قابل پذیرش نیست.
- ۲- متقاضیان باید مبلغ پنجاه میلیون ریال (۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال به صورت ضمانتنامه یا چک تضمین شده بانکی (به نام مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور) به عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به همراه پیشنهاد قیمت انجام خدمات در ازای یکسال به تفکیک هر ماه در پاکت لاک و مهر شده قرار داده و به همراه تصویر روزنامه رسمی ثبت اولیه و آخرین تغییرات، اساسنامه شرکت، تأیید صلاحیت مجوزاز نیروی انتظامی، مجوز فعالیت از اداره ذیربط مرتبط با موضوع قرارداد، کلیه سوابق مرتبط با موضوع این مناقصه (شرکت مزبور می بایست دارای حداقل ۵ سال سابقه کاری به همراه تعداد ۵ فقره قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه باشد) و سایر مدارک درخواستی را تحویل نمایند. به پیشنهادات فاقد تضمین ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- متقاضی باید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۳۷) نباشد.
- ۴- پیشنهادهای مشروط، مخدوش یا مبهم مورد پذیرش و رسیدگی قرار نخواهد گرفت.
- ۵- نتیجه مناقصه پس از بررسی سوابق شرکتهای متقاضی و صلاحیتها و تواناییهای آنها در تضمین حسن انجام خدمات موضوع مناقصه حداکثر یک هفته پس از تاریخ بازگشایی پاکات اعلام خواهد گردید.
- ۶- برنده مناقصه موظف است حداکثر یک هفته پس از ابلاغ مؤسسه نسبت به انعقاد قرارداد با مؤسسه اقدام نماید.
- ۷- در صورت انصراف نفر اول ضمانتنامه یا چک تضمین شده بانکی وی به نفع مؤسسه ضبط و نفر دوم به عنوان برنده اعلام خواهد شد و این قاعده در مورد نفرات دوم و سوم نیز اعمال خواهد گردید.
- ۸- ضمانتنامه یا چک تضمین شده سایر شرکت کنندگان ظرف یک هفته از زمان اعلام نتیجه مناقصه به آنان باز گردانده خواهد شد.
- ۹- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی برای شرکت کننده ایجاد ننموده و حقی نیز از مؤسسه سلب نمی نماید و مؤسسه در رد هر یک یا تمام پیشنهادات مختار می باشد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد می گردد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را در هنگام عقد قرارداد به صورت ضمانتنامه بانکی جهت ضمانت حسن انجام تعهدات نزد کارفرما قرار دهد.
- ۱۱- کلیه محاسبات حقوق و مزایای نیروهای پیشنهادی بایستی برابر آخرین آیین نامه طرح طبقه بندی مشاغل انجام شود.
- ۱۲- حضور شرکت کنندگان در مناقصه و یا نمایندگان تام الاختیار آنها در جلسه بازگشایی پاکتها و قرائت پیشنهادات دریافتی در روز **دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۷ ساعت** در مؤسسه بلامانع می باشد.
- ۱۳- هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد و باید هنگام عقد قرارداد پرداخت نماید.
- ۱۴- در صورت وجود هرگونه سؤال یا ابهام با شماره ۸۸۳۸۱۰۸۸ اداره خدمات و تدارکات آقای رضا اردستانی تماس حاصل فرمائید.

مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

کلیه شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء:

شرایط شرکت در مناقصه واگذاری انجام امور حفاظت و نگهداری از تاسیسات و اماکن ساختمان مؤسسه تحقیقات علوم

شیلاتی کشور (پیوست ۱)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه جوان مورخ ۱۳۹۸/۴/۴ از شما دعوت می‌شود که ضمن رعایت شرایط مقرر، در مناقصه واگذاری انجام امور حفاظت و نگهداری مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور واقع در تهران شرکت کرده و برابر اسناد و مدارک قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمائید.

الف- موضوع مناقصه

انجام امور حفاظت و نگهداری از تاسیسات و اماکن ساختمان ستاد مؤسسه واقع در تهران

طبق تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶ تطبیق وضع قانون مدیریت خدمات کشور ۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران قرارداد به صورت حجمی می‌باشد و پیمانکار موظف است برای انجام امور نگهداری و حفاظت از افراد مجرب و مورد نیاز را که امور مربوطه را به نحو احسن انجام دهند بکار گیرد.

ب- شرح و حدود وظایف حفاظت و نگهداری از تاسیسات و اماکن ساختمان ستاد مؤسسه

۱- نوع کار: حفاظت و نگهداری از تاسیسات و اماکن ساختمان ستاد مؤسسه

۲- واحد کار: انجام امور نگهداری و حفاظتی در پست تعیین شده توسط حراست مؤسسه

۳- حجم کار: محاط اداری، تاسیسات و مناطق تعیین شده و حفاظت فیزیکی ساختمانها، ضمناً نگهداری و حفاظت از کلیه امکانات، تجهیزات، اماکن در مناطق تعیین شده توسط کارفرما برعهده پیمانکار میباشد.

۴- کیفیت کار: انجام وظایف نگهداری و حفاظت براساس مقررات جاری بطوریکه کلیه امور محوله بطور دقیق و مطلوب انجام گردد

۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تهیه، تامین و استفاده از تجهیزات لازم و کامل مورد نیاز (باتوم، گازاشک آور،...) جهت نیروهای تحت امر و انجام آموزش های لازم و کسب مجوز از وسایل مذکور

۶- کارفرما حق نظارت مستمر دائمی خود را در طول مراحل که توسط نیروهای پیمانکار انجام می‌شود برای خود محفوظ داشته و گزارش موارد تخطی را به پیمانکار اعلام می‌نماید. پیمانکار نیز ملزم به رفع موانع و مشکلات در اسرع وقت می‌باشد.

۷- نیروی انسانی که توسط پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد در ستاد مؤسسه بکار گمارده می‌شود می‌بایست به صورت کتبی به کارفرما معرفی گردد و عوامل پیمانکار محسوب و تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای مربوطه مطابق با قوانین وزارت کار و امور اجتماعی بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیت و تعهدی ندارد.

۸- پیمانکار موظف است نیروی انسانی خود را جهت حفاظت و نگهداری از افراد واجد شرایط، مورد اعتماد، دارای تجربه لازم و توانا برای انجام کار به تایید کارفرما انتخاب نماید. و تمامی کارگران می‌بایست دارای ۲ دست لباس متحدالشکل با نام و نشان پیمانکار (لباس کار مناسب برای امور حفاظت و نگهداری) دارای کارت بهداشت، کارت شناسایی مهر شده شرکت (حک شده بروی لباس کار) و برگ عدم سوء پیشینه و دفترچه بیمه تأمین اجتماعی باشند.

۹- چنانچه در مدت اجرای قرارداد حوادث، بیماری، مصدومیت و نقص عضوی ناشی از کار برای عوامل و پرسنل پیمانکار پیش آید جبران غرامت و خسارت بعهده پیمانکار است.

۱۰- مسئولیت رعایت کلیه مقررات مربوط به ایمنی کار بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱- پرداخت کلیه حقوق و کسورات قانونی اعم از مالیات، حق بیمه و... طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی، بر مبنای بخشنامه صادره توسط وزارت کار و امور اجتماعی سال جاری محاسبه خواهد شد. کمک هزینه مسکن، پاداش و عیدی آخر سال، بن کالا، لباس و حقوق زمان بیکاری و سایر کسورات قانونی به این قرارداد تعلق بگیرد به عهده پیمانکار است.

۱۲- در صورت عدم پرداخت یا تأخیر و کاستی پیمانکار در این زمینه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۳- پیمانکار متعهد می‌شود حقوق پرسنل تحت امر خود را در روز پایان هرماه به حساب آنان واریز نماید و نباید به بهانه عدم دریافت حق الزحمه خود از کارفرما، در پرداخت حقوق پرسنل خود وقفه ایجاد نماید و چنانچه پیمانکار در مهلت مقرر به تعهد خود عمل ننماید کارفرما مجاز است به ازای هرنوبت تاخیر ۵ درصد از حق الزحمه بعنوان جریمه از پیمانکار کسر نماید

پ - نحوه پیشنهاد قیمت

۱- پیشنهاد قیمت در قالب فرم پیوست با ذکر جزئیات ارائه و در مورد مواد مصرفی موضوع بند «ج» و «د» هزینه یکسال آن بصورت نفر ماه محاسبه خواهد شد.

ت - شرایط شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد

۱- دادن پیشنهاد و شرکت در مناقصه به منزله قبول شرایط مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور می‌باشد.

پاکت الف شامل: ضمانتنامه بانکی یا چک تضمینی بین بانکی معتبر به مبلغ ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور

پاکت ب شامل: تصویر روزنامه رسمی، ثبت اولیه و آخرین تغییرات ایجاد شده در اعضاء هیأت مدیره، گواهی اداره کار، تصویر اساسنامه شرکت، تأیید صلاحیت شرکت توسط نیروی انتظامی در سال ۹۷ و ترجیحا ۹۸ که در زمان پیشنهاد قیمت اعتبار داشته باشد و کلیه سوابق کاری مرتبط و مفید با موضوع قرارداد به همراه مستندات و تأییدیه‌ها

پاکت ج شامل: پیشنهاد قیمت (بهای پیشنهادی باید به مبلغ جمع نفرات بصورت ماهانه و سالیانه بدون قلم خوردگی با خودکار اعلام گردد)

۲- پیشنهاد دهندگان باید قبل از پیشنهاد قیمت، از موقعیت و ویژگیهای کار و سایر عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد تمامی اسناد مناقصه را مطالعه و بررسی و از مفهوم آنها مطلع شده و سایر اطلاعات موردنیاز را از مؤسسه دریافت نمایند و چنانچه در اسناد مناقصه نکات مبهمی وجود داشته که نیاز به شرح و توضیح بیشتر باشد با مراجعه به اداره خدمات و تدارکات و یا با شماره تماس ۸۸۳۸۱۰۸۸ آقای اردستانی رفع ابهام نمایند.

تبصره ۵: پیمانکار متعهد می گردد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی جهت ضمانت حسن انجام تعهدات نزد کارفرما قرارداد و کارفرما حق دارد در صورت تخلف پیمانکار از اجرای هر یک از مواد، مقررات و مندرجات قرارداد به تشخیص خود و بدون رعایت هرگونه تشریفات خاص نسبت به وصول وجه ضمانتنامه اقدام نماید.

۳- مؤسسه مجاز است در طول مدت قرارداد حجم خدمات و مدت آن را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. بدیهی است مبلغ قرارداد نیز به همین میزان افزایش و کاهش می یابد.ع/

**فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه
(امور حفاظت و نگهبان)**

قیمت پیشنهادی شرکت جهت مناقصه انجام امور حفاظت و نگهبان مؤسسه تحقیقات علوم شیلاتی کشور موضوع آگهی چاپ شده روزنامه **جوان** می باشد.
ضمناً این شرکت تعهد می نماید حق الزحمه افراد بکارگیری شده در خصوص خدمات مناقصه فوق الذکر را براساس ارقام مندرج در جداول پیوست طبق آخرین بخشنامه شورای عالی کار و طرح طبق بندی مشاغل و گروه های اعلام شده در سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید. قیمت پیشنهادی جهت نفر نیروی نگهبان بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت (گروه شغلی ۷ طرح طبق بندی شاغل)

جمعاً با نفر نیرو بصورت ماهیانه ریال معادلریال و سالیانه
.....ریال معادل اعلام می نمایم.

**نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت
مهر و امضاء**

فرم آنالیز حقوق و دستمزد پیشنهادی نیروها براساس قانون کار سال ۱۳۹۸

نیروی نگهبان گروه ۷ طرح طبقه بندی مشاغل

روزانه ۵۱۶.۴۳۷ ریال

ردیف	شرح هزینه‌ها	مبلغ به ریال	بر مبنای ۳۰.۵ روز در ماه
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنواتی		
۳	حق اولاد		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	مرخصی استحقاقی		
۷	باز خرید سنوات خدمتی		
۸	لباس کار و کفش و ملزومات مصرفی		
۹	بن کارگری		
۱۰	هزینه غذا		بصورت ماهیانه
۱۱	سرپرستی و مسئولیت شرکت		
۱۲	حق شیفت نوبت کاری ۲۲.۵٪		
۱۳	اضافه کاری		۴۸ ساعت در ماه
۱۴	جمع		
۱۵	بیمه تامین اجتماعی		
۱۶	مالیات		
۱۷	جمع کل ۱ نفر در ماه	ریال	
۱۸	جمع کل تعداد نفر در ماه	ریال	
۱۹	جمع کل تعداد نفر در سال	ریال	

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء